



ANNEE 2017

OFFICE DE LA
CULTURE

**FORMULAIRE DE DEMANDE DE
SUBVENTION**



Les dossiers doivent être déposés ou envoyés à l'attention de

Office de la Culture
2 rue de la Paix
21130 AUXONNE
office.culture.auxonne@gmail.com

DATE LIMITE DE REMISE DES DOSSIERS : 07 AVRIL 2017

Les dossiers incomplets seront automatiquement rejetés – Aucune page du présent dossier ne devra être retirée.

Première demande

Renouvellement d'une demande

Veillez cocher la case correspondant à votre situation

CADRE RESERVE A L'ADMINISTRATION

Date de réception	/2017
Dossier Complet	OUI - NON
Subvention 2016	
Subvention Accordée	

Pièces à joindre à votre dossier :

Pour une première demande :

- Vos statuts régulièrement déclarés,
- La composition de votre bureau,
- RIB ou RIP du compte de l'association pour le versement de la subvention,
- Bilan et compte de résultats du dernier exercice clos adoptés à la dernière Assemblée Générale,
- P.V. de la dernière assemblée générale ordinaire,
- Compte de résultats prévisionnels
- Palmarès ou liste des actions conduites et revue de presse,
- Calendrier des compétitions ou manifestations à venir.
- L'ensemble du dossier, dûment complété, ainsi que la dernière page signée.

Pour un renouvellement de demande :

- Un exemplaire des statuts SEULEMENT S'ILS ONT ETE MODIFIES DANS L'ANNEE,
- La composition de votre bureau SI ELLE A CHANGE DANS L'ANNEE,
- RIB ou RIP du compte de l'association pour le versement de la subvention,
- Bilan et compte de résultats du dernier exercice clos adopté à la dernière Assemblée Générale,
- P.V. de la dernière assemblée générale ordinaire,
- Compte de résultats prévisionnels
- Calendrier des compétitions ou manifestations à venir.

IDENTITE DE L'ASSOCIATION

Nom de l'association :

Adresse du siège social :

Fédération d'affiliation :

Date de création de l'association (Déclaration en Préfecture) :

Numéro de SIREN ou autre numéro d'identification :

.....

Objet de l'association :

.....

Lieu(x) où se déroulent les activités :

Nom et Prénom du (de la) Président (e) :

Adresse :

Code Postal : Ville :

N° de Tél : Portable :

E.Mail :

c) Montant de la cotisation

Plein tarif :

Tarif réduit 1

Critère de réduction 1 :

Tarif réduit 2

Critère de réduction 2 :

Gratuité : oui - non

Critère de gratuité :

d) Budget de l'année écoulée (2016) :

CHARGES	MONTANT	PRODUITS	MONTANT
60 – ACHAT		70 – PRESTATION DE SERVICE	
Fournitures non stockables (eau, énergie)		74 - SUBVENTION	
Fourniture d'entretien et de petit équipement		Etat	
Autres fournitures		Région	
61 – SERVICE EXTERIEUR		Département	
Assurances		Commune	
Entretien et réparation		Organismes sociaux	
Documentations		CNASEA	
62 AUTRES SERVICES EXTERIEURS		Autres aides ou dons	
Publicité			
Honoraire			
Déplacements			
Frais postaux et de télécommunication			
Services bancaires		75 -AUTRES PRODUITS DE GESTION COURANTE	
63 – IMPOTS ET TAXES		cotisations	
Impôts et taxes		76 - PRODUITS FINANCIERS	
64 – CHARGES DE PERSONNEL		78 - REPORTS	
Rémunération des personnels			
Charges sociales			
Autres charges de personnel			
65 – AUTRES CHARGES DE GESTION COURANTE			
66 – CHARGES FINANCIERES			
67 – CHARGES EXCEPTIONNELLES			
68 – DOTATION AUX AMORTISSEMENTS			
Total des Charges		Total des Produits	

e) Budget prévisionnel exercice 2017 :

CHARGES	MONTANT	PRODUITS	MONTANT
60 – ACHAT		70 – PRESTATION DE SERVICE	
Fournitures non stockables (eau, énergie)		74 - SUBVENTION	
Fourniture d'entretien et de petit équipement		Etat	
Autres fournitures		Région	
61 - SERVICE EXTERIEUR		Département	
Assurances		Commune	
Entretien et réparation		Organismes sociaux	
Documentations		CNASEA	
62 AUTRES SERVICES EXTERIEURS		Autres aides ou dons	
Publicité			
Honoraire			
Déplacements			
Frais postaux et de télécommunication			
Services bancaires		75 -AUTRES PRODUITS DE GESTION COURANTE	
63 – IMPOTS ET TAXES		cotisations	
Impôts et taxes		76 - PRODUITS FINANCIERS	
64 – CHARGES DE PERSONNEL		78 - REPORTS	
Rémunération des personnels			
Charges sociales			
Autres charges de personnel			
65 – AUTRES CHARGES DE GESTION COURANTE			
66 – CHARGES FINANCIERES			
67 – CHARGES EXCEPTIONNELLES			
68 – DOTATION AUX AMORTISSEMENTS			
Total des Charges		Total des Produits	

f) Argumentaire du budget prévisionnel et de la demande de subvention :

(Lister les projets planifiés, en distinguant ceux qui font partie du fonctionnement classique, de l'activité régulière de l'association, de ceux ponctuels (Ex : 50^{ème} anniversaire de l'association). Préciser la nature, les moyens mobilisés, le public attendu, les retombées économiques possibles.

EFFECTIFS ENCADREMENT

BENEVOLES

NOM -PRENOM	ADRESSE	FONCTION

SALARIES

NOM PRENOM	ADRESSE	FONCTION	TEMPS DE TRAVAIL /HEBDO

Cachet de l'Association	Fait à le
	<p data-bbox="815 427 1401 533">Le Président certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements figurant dans ce dossier de demande de subvention.</p> <p data-bbox="855 757 1361 792">Signature du Président de l'Association</p>